1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.0324-2026
Nombre completo del contratista: KAREN DAYANNA SERNA SILVA
Documento de identificación: 1193149362
Nombre del supervisor: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de (NUEVE MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($9.084.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.084.000	$2.271.000	$2.271.000	4.542.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9498314983 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 47777508 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 09/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2026

Observaciones al informe financiero y contable:El contratista adjunta seguridad social del mes de enero de 2026 para el pago de esta cuenta, según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0324-2025

1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través del soporte en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, garantizando el control físico y digital de la información y su registro en las plataformas institucionales definidas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista brindó apoyo en la actualización y seguimiento del cuadro de control de cuentas del programa DEPORVIDA, realizando la revisión correspondiente y dejando constancia del visto bueno otorgado por el Coordinador General. De igual manera, participó en la organización, sistematización y cargué de la información en el drive compartido, asegurando que las cuentas de los contratistas quedarán debidamente cargadas para su posterior validación y trámite administrativo. Adicionalmente, realizó el envío del correo electrónico correspondiente para garantizar la trazabilidad del traslado de las cuentas al área de cuentas de fomento.

2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información del proyecto, mediante la actualización de bases de datos, elaboración de informes parciales y finales, organización de soportes administrativos requeridos, conforme a los lineamientos del programa y del Sistema de Gestión de Calidad.

-El contratista brindó apoyo en la actualización y depuración de la base de datos del programa DEPORVIDA, específicamente en el proceso de distribución zonal, con el fin de garantizar la correcta organización y asignación de la información. Esta labor incluyó la revisión, actualización y validación de datos, así como la clasificación adecuada de los registros según las zonas correspondientes, asegurando coherencia, precisión y facilidad de consulta.

3. Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia a reuniones internas, mesas de trabajo y capacitaciones del programa, apoyando la elaboración de actas, el control de asistencia y el registro de los compromisos definidos por el área de Fomento y otras dependencias de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista colaboró mediante la asistencia y participación activa en la mesa de trabajo del equipo primario del programa DEPORVIDA, espacio en el cual se realizó la revisión detallada, el seguimiento y la ejecución de las tareas y compromisos previamente adquiridos por el equipo. Durante esta jornada se evaluó el avance de las actividades asignadas, se identificaron oportunidades de mejora y se establecieron acciones correctivas para garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados

4. Apoyar actividades administrativas, operativas y misionales del área de Fomento, relacionadas con la organización documental, el seguimiento básico de procesos y la atención de requerimientos internos, en articulación con el Sistema de Gestión de Calidad.

-El contratista apoyo y orientación al personal de apoyo administrativo en el proceso de depuración y corrección de las cuentas de cobro del programa DEPORVIDA, con el fin de asegurar el cumplimiento de los lineamientos administrativos y financieros establecidos. Esta labor se enfocó en la revisión detallada de la documentación, la identificación de inconsistencias y la orientación para realizar las correcciones necesarias de manera oportuna.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual..

-El contratista asistió a la mesa de trabajo en la cual se llevó a cabo la socialización general del programa DEPORVIDA, espacio destinado a la presentación y articulación integral del programa. Durante esta jornada se abordaron de manera detallada los componentes técnicos, psicosocial y de nutrición, resaltando la importancia de cada uno dentro del desarrollo y cumplimiento de los objetivos del programa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1QfRzmjz_zUj7xRkz97hOCLltQakiGnYb?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

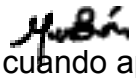
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____ 

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,26/feb/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.